

OFFRE D'EMPLOI

APPUI À LA PROGRAMMATION D'ÉTÉ 2023

EMPLOYEUR : Société acadienne et francophone de l'Île (SAF'Île)

SUPERVISEURE IMMÉDIATE : Direction générale (DG)

APPEL : La SAF'Île est à la recherche d'une personne dynamique cherchant à contribuer activement au développement de la communauté acadienne et francophone de l'Î.-P.-É.

Basé à Summerside, le poste "Appui à la programmation d'été 2023" est d'une durée de 14 semaines au taux de 18\$/h à partir du 23 mai 2023. Le mandat se veut une occasion unique de travailler auprès de l'organisme porte-parole de la francophonie insulaire et de découvrir la province grâce à une tournée promotionnelle en régions. Un permis de conduire valide et un accès à une voiture pour les déplacements anticipés sont nécessaires.

DESCRIPTION DES TÂCHES :

1) APPUI À LA SAF'Île

- a. Appuyer la campagne de distribution de bourses de la Fondation SSTA (ex: coordination du jury, préparation des certificats, communications, etc.);
- b. Appuyer la coordination de la Fête nationale de l'Acadie (15 août) 2023;
- c. Appuyer les activités régionales (ex: communications communes, prendre un rôle actif lors d'activités régionales, etc.)
- d. Participer aux rencontres d'équipe de la SAF'Île et œuvrer dans les plateformes de collaboration Microsoft.

2) REPRÉSENTATION DE LA SAF'Île LORS D'ÉVÉNEMENTS DANS LES SIX RÉGIONS ACADIENNES ET FRANCOPHONES

- a. Préparer les outils de communication et la table d'accueil de la tournée régionale;
- b. Appuyer les activités régionales (ex: prendre un rôle actif lors des activités);
- c. Animation de la table d'accueil lors des événements régionaux.

Les intéressé.e.s sont invité.e.s à soumettre leur candidature via le portail de Jeunesse Canada au travail (JCT) au www.jeunesse-canada-travail.canada.ca ou en envoyant leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, à operations@safile.org avant minuit le jeudi 12 mai 2023.

Pour découvrir la SAF'Île : www.safile.org Pour toutes questions : operations@safile.org / 902-436-4881